

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

Wykonanie „pod klucz” z własnych materiałów ekspozycji promującej polskie książki na targach książki we Frankfurcie nad Menem

Postępowanie 261-15/18

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Instytut Książki w Krakowie

ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków

<http://bip.institutksiazki.pl>

j.michalski@institutksiazki.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 37a-37d ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 406 z późn. zm.), zgodnie z zasadami przejrzystości i równego traktowania podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia.

Do zamówienia niniejszego, zgodnie z art. 4d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) nie znajdują zastosowania przepisy tej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie pod klucz z własnych materiałów ekspozycji promującej polskie książki na targach książki we Frankfurcie nad Menem (10-14 października 2018).**

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) uzgodnienie z organizatorem targów warunków technicznych, przepisów bhp i ppoż., warunków podłączenia mediów i terminów montażu i demontażu ekspozycji,
- 2) wykonanie z własnych materiałów, transport, montaż i demontaż zaprojektowanej ekspozycji, założenie instalacji elektrycznej i oświetleniowej,
- 3) zamówienie, podłączenie i opłacenie mediów (woda, kanalizacja, prąd, Internet - stałe łącze do Internetu o przepustowości nie mniejszej niż 50/50 Mb/s, podłączone do routera wi-fi, skonfigurowanego w taki sposób, aby umożliwił połączenie do Internetu innych urządzeń po wprowadzeniu hasła),
- 4) sprawowanie nadzoru technicznego nad eksploatacją ekspozycji oraz utrzymanie czystości stoiska w czasie trwania targów przez oddelegowanego przedstawiciela wykonawcy,
- 5) odbiór materiałów przeznaczonych do wystawienia na targach od wystawców (Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczy termin i miejsce, w które wystawcy mają doręczyć materiały), składowanie i transport na targi,
- 6) zwrot książek do wystawców po targach (Wykonawca w porozumieniu z wystawcami dokona zwrotu materiałów do ich siedzib w ustalonym z wystawcami terminie, lecz nie później niż do 26 października 2018,
- 7) transport materiałów promocyjnych Zamawiającego z jego siedziby w Krakowie na targi i z powrotem (zapewnienie odbioru materiałów z pomieszczenia magazynu Zamawiającego, zlokalizowanego w Krakowie, ul. Wróblewskiego 6, oraz zwrotu materiałów do tego pomieszczenia, razem z ich wyniesieniem i wniesieniem do magazynu) w ustalonym z

Zamawiającym terminie, lecz nie później niż do 26 października 2018 r.

W zakresie pkt 5, 6 i 7 – w ostatnim dniu targów wszystkie książki i materiały zostaną przez Wykonawcę spakowane, opisane wg. wskazówek Zamawiającego, policzone i na tę okoliczność przedstawiciele stron sporządzą protokół, wskazujący liczbę paczek, które mają zostać przez Wykonawcę przetransportowane z powrotem do siedzib wystawców oraz Zamawiającego, zgodnie z pkt 5, 6 i 7.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi opis wymagań Zamawiającego dotyczących ekspozycji (załącznik nr 3) oraz projekt ekspozycji (załącznik nr 4).
3. Przedmiotowe zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z wzorem umowy (załącznik nr 2).
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
5. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Zamawiający potwierdza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług w rozumieniu art. 28a ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Termin lub okres wykonania zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie od dnia podpisania umowy do dnia 27 października 2017 r., w tym oddanie ekspozycji do użytku – najpóźniej do dnia **9 października 2018 r.**, do godz. **10:00**.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w niniejszym ZO.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą że:
 - posiadają doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - co najmniej 3 zadań (każde o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto) polegających na wykonaniu ekspozycji na targach (obejmujących swoim zakresem kontakt z organizatorem targów dotyczący co najmniej prowadzenia uzgodnień w zakresie przygotowania i eksploatacji ekspozycji w zakresie technicznym, w tym w zakresie montażu, demontażu, podłączenia mediów), w tym przynajmniej 1 zadania polegającego na wykonaniu ekspozycji na targach poza granicami Polski oraz przynajmniej 1 zadania polegającego na wykonaniu ekspozycji na targach książki.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca wypełni w formularzu oferty tabelę z wykazem usług, podając w niej informacje niezbędne dla potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 6.2. ZO.
2. Ponadto w zakresie usług wskazanych w wykazie usług Wykonawca przedstawi wraz z ofertą dowody potwierdzające należyte wykonanie usług, w szczególności takie, jak referencje, a w przypadku usług zrealizowanych na własne potrzeby Wykonawcy – oświadczenie Wykonawcy.

3. Dowody określone w pkt 7.2 ZO powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji i dokumentów złożonych zgodnie z pkt 7.1. i 7.2., w szczególności u podmiotów, na rzecz których usługi były świadczone.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Jakub Michalski, nr tel. 514 988 762, mail: j.michalski@instytutksiazki.pl.

9. Termin związania ofertą: 30 (trzydzieści) dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej lub elektronicznej (skan podpisanych dokumentów), w terminie składania ofert, określonym w pkt 11 ZO. Wystarczające będzie przesłanie skanu oferty na adres email: j.michalski@instytutksiazki.pl.
2. Oferta powinna:
 - 1) być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią, o których mowa w pkt 3.1 ZO.
 - 2) być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,
 - 3) zawierać informacje i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 7 ZO.
3. W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub zawierającej błędy Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty, dokumentów oraz oświadczeń lub złożenia wyjaśnień ich dotyczących. Zamawiający może ograniczyć podmiotowo zakres wyjaśnień i uzupełnień tylko w odniesieniu do oferty Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji treści oferty lub żądania złożenia przez Wykonawców ofert dodatkowych, zawierających warunki realizacji nie mniej korzystne niż w ofertach pierwotnych.
7. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Postanowienia art. 90 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

11. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w budynku siedzibie Zamawiającego, ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków, sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.08.2017 r. do godz. 11:00** lub w tym terminie przesłać w formie elektronicznej (skan) na adres email: j.michalski@instytutksiazki.pl.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty zostanie wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty dla realizacji całości przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty dodatkowe związane z jego realizacją, w szczególności koszty utrzymania personelu, koszty uzgodnień z organizatorami targów, koszty mediów, koszty ubezpieczenia i transportu ekspozycji, wyposażenia i książek oraz wszelkie inne koszty związane z należyłym wykonaniem zobowiązań określonych w niniejszego ZO. Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o dwa kryteria oceny: najniższej ceny brutto (80%) oraz doświadczenie wykonawcy (20%). Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą ocenę w obydwu kryteriach oceny ofert.

2. Sposób obliczenia punktów w kryterium:

a) Cena brutto – waga 80%

$P_c = (C_{min} / C_{bad}) \times 80\%$ przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} - zaferowana cena brutto

P_c - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

Maksymalną ilość punktów – 80 – otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

b) doświadczenie Wykonawcy – waga 20%:

będzie mierzone liczbą wykonanych należycie zadań polegających na wykonaniu ekspozycji na targach, spełniających wymagania określone w pkt 6.2 ZO tj. obejmujących swoim zakresem kontakt z organizatorem targów dotyczący co najmniej prowadzenia uzgodnień w zakresie przygotowania i eksploatacji ekspozycji w zakresie technicznym, w tym w zakresie montażu, demontażu, podłączenia mediów), o wartości powyżej 100.000,00 zł brutto – zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Zamawiający będzie brał pod uwagę zadania powyżej minimum określonym w pkt 6.2 ZO, dla których Wykonawca przedstawi dowody na potwierdzenie, że zadania te zostały wykonane należycie, określone w pkt 7.2 ZO.

Punkty za ilość wykonanych zadań, o których mowa powyżej zostaną przyznane według następującego wzoru: za każde zadanie (ponad minimum wskazane w pkt 6.2 ZO) – 4 pkt, ale nie więcej niż 20 pkt.

3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. Informacje pozostałe.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie potwierdzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 6-7 ZO, a także jeżeli zajdzie sytuacja, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców w przypadku, gdy oferta:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści ZO;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Za taką sytuację zostanie uznana także sytuacja, w której Wykonawca nie przedstawi wyjaśnień nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w pkt 10.7 ZO;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego zapytania, a także unieważnienia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wykonawcy, którzy złożyli oferty nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w ZO lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
5. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

16. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Książki w Krakowie, ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Książki jest Pan Piotr Byrski, kontakt: tel: (+48) 505 245 801, e-mail: p.byrski@makplus.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: Wykonanie „pod klucz” z własnych materiałów ekspozycji promującej polskie książki na targach książki we Frankfurcie nad Menem postępowanie numer 261-15/18 prowadzonym na podstawie art. 37a-37d ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, a także podmioty, które na podstawie przepisów prawa krajowego mogą prowadzić kontrolę przedmiotowego postępowania;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z wymaganiami przepisów prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania z Pani/Pana udziałem, co z kolei warunkuje możliwość zawarcia i realizacji umowy. Obowiązek ten wynika z nałożonych na Zamawiającego obowiązków prawnych dotyczących udzielania zamówień publicznych określonych w przepisach prawa krajowego, w tym ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.**

17. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Zatwierdzam



Dariusz Jaworski
Dyrektor Instytutu Książki

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykonawca/ pieczęćka:

--

..... dn.

Oferta na:

**Wykonanie „pod klucz” z własnych materiałów ekspozycji promującej polskie książki na targach książki we Frankfurcie nad Menem
Postępowanie 261-15/18**

1. Zamawiający:

Institut Książki
Ul. Z. Wróblewskiego 6,
31-148 Kraków
email: j.michalski@instytutksiazki.pl

2. Wykonawca/Wykonawcy*:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

3. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ZO, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę _____ złotych brutto (słownie: _____).
5. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu, na potwierdzenie czego przedstawiamy następujące informacje:
 - posiadam(y) doświadczenie w wykonaniu następujących usług odpowiadających treści warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.2 Zapytania ofertowego (ZO):

Lp.	Zamawiający	Przedmiot zadania, odpowiadający wymaganiom pkt 6.2. ZO <i>(należy wskazać do najmniej nazwę i rodzaj imprezy targowej, jej lokalizację, podstawowe informacje o zrealizowanej ekspozycji)</i>	Okres realizacji zadania (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)	Wartość zadania w zł
1				
2				
3				
4				
5				

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

(zakres powierzonych prac)

8. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

9. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Nazwa firmy: _____

Adres: _____

Telefon _____, email : _____

10. OFERTĘ niniejszą składamy na ____ stronach.

_____ dnia _____ 20__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie „pod klucz” z własnych materiałów ekspozycji promującej polskie książki na targach książki Frankfurter Buchmesse, które odbędą się we Frankfurcie nad Menem w dniach od 10- 14 października 2018 roku)
2. Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany do realizacji następujących świadczeń:
 - 1) uzgodnienie z organizatorem targów warunków technicznych, przepisów bhp i ppoż., warunków podłączenia mediów i terminów montażu i demontażu ekspozycji,
 - 2) wykonanie z własnych materiałów, transport, montaż i demontaż zaprojektowanej ekspozycji, założenie instalacji elektrycznej i oświetleniowej,
 - 3) zamówienie, podłączenie i opłacenie mediów (woda, kanalizacja, prąd, Internet - stałe łącze do Internetu o przepustowości nie mniejszej niż 50/50 Mb/s, podłączone do routera wi-fi, skonfigurowanego w taki sposób, aby umożliwiał połączenie do Internetu innych urządzeń po wprowadzeniu hasła),
 - 4) sprawowanie nadzoru technicznego nad eksploatacją ekspozycji oraz utrzymanie czystości stoiska w czasie trwania targów przez oddelegowanego przedstawiciela wykonawcy,
 - 5) odbiór materiałów przeznaczonych do wystawienia na targach od wystawców (Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczy termin i miejsce, w które wystawcy mają doręczyć materiały), składowanie i transport na targi,
 - 6) zwrot książek do wystawców po targach (Wykonawca w porozumieniu z wystawcami dokona zwrotu materiałów do ich siedzib w ustalonym z wystawcami terminie, lecz nie później niż do 26 października 2018,
 - 7) transport materiałów promocyjnych Zamawiającego z jego siedziby w Krakowie na targi i z powrotem (zapewnienie odbioru materiałów z pomieszczenia magazynu Zamawiającego, zlokalizowanego w Krakowie, ul. Wróblewskiego 6, oraz zwrotu materiałów do tego pomieszczenia, razem z ich wyniesieniem i wniesieniem do magazynu) w ustalonym z Zamawiającym terminie, lecz nie później niż do 26 października 2018 r.

W zakresie pkt 3 – w terminie 3 dni przed rozpoczęciem targów Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dowodów potwierdzających, że stoisko będzie miało zapewnione stałe łącze do Internetu o przepustowości nie mniejszej niż 50/50 Mb/s zgodnie z wymaganiami umowy.

W zakresie pkt 5, 6 i 7 – w ostatnim dniu targów wszystkie książki i materiały zostaną przez Wykonawcę spakowane, policzone i na tę okoliczność przedstawiciele stron sporządzą protokół, wskazujący liczbę paczek, które mają zostać przez Wykonawcę przetransportowane z powrotem do siedzib wystawców oraz Zamawiającego, zgodnie z pkt 5, 6 i 7.

3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie od dnia podpisania umowy do dnia **26 października 2018**, w tym oddanie ekspozycji do użytku – nie później niż do dnia **9 października 2018** r., do godz. **10:00**.
4. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - 1) Oferta wykonawcy z dnia – załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) Zapytanie ofertowe zawierające wymagania dotyczące ekspozycji (dalej: ZO)– załącznik nr 2 do umowy,
 - 3) projekt ekspozycji – załącznik nr 3 do umowy.

§2

Wynagrodzenie

1. Za zrealizowanie całego zakresu prac stanowiących przedmiot umowy przez Wykonawcę Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w kwocie brutto zł (słownie:), w tym netto: zł oraz podatek VAT według obowiązującej stawki.

2. Faktura może być przez Wykonawcę wystawiona po zakończeniu realizacji wszystkich świadczeń przewidzianych w umowie.
3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie zamówienia będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół potwierdzający wykonanie wszystkich świadczeń przewidzianych w umowie.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 3

Serwis

1. W przypadku stwierdzenia usterki w trakcie eksploatacji ekspozycji, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia usterki, nie później jednak niż w ciągu 4 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
2. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia usterki może być przedłużony za zgodą Zamawiającego.
3. Za usterki w rozumieniu niniejszego paragrafu będą również rozumiane braki w wyposażeniu ekspozycji w stosunku do ZO i wymagań dotyczących ekspozycji (załącznik nr 2 do umowy) i projektu (załącznik nr 3 do umowy), w tym braki w umeblowaniu i w zaopatrzeniu w niezbędne urządzenia elektroniczne, AGD i artykuły spożywcze.

§ 4

Koordinacja

1. W toku realizacji niniejszego zamówienia strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, nr tel., email:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, nr tel., email:
2. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco udzielać Zamawiającemu informacji o realizacji zamówienia, w szczególności jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich trudnościach i zagrożeniach dla należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie zgodnie z ZO (załącznik nr 2 do umowy), projektem (załączniki nr 3 do umowy), a także z uzgodnieniami dokonanyymi z przedstawicielami Zamawiającego oraz uwagami formułowanymi przez projektanta ekspozycji sprawującego nadzór autorski nad ich realizacją.
4. W przypadku zaistnienia konieczności korekty w stosunku do projektu ekspozycji, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji korekty wraz z merytorycznym uzasadnieniem. W takim przypadku Zamawiający musi wyrazić wyraźną zgodę na dokonanie proponowanej korekty, a jej wprowadzenie nie będzie stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1
5. Uzgodnienia mogą być przez przedstawicieli stron dokonywane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Przedstawiciele stron są upoważnieni do podpisania protokołów potwierdzających wykonanie danej części umowy.

§ 5

Zasady odpowiedzialności.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w usunięciu usterki stwierdzonej w okresie eksploatacji ekspozycji – w wysokości 100,00 złotych za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust. 1 lub 2,
 - 2) za zwłokę w oddaniu każdej z ekspozycji do użytku – w wysokości 2.000,00 złotych za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w § 1 ust. 3,
 - 3) za zwłokę w zwrocie książek wystawianych na targach wydawcom – w wysokości 100,00

- złotych za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów ustalonych zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 5,
- 4) za inne niż określone w pkt 3 nienależyte wykonanie świadczeń w zakresie zwrotu książek wystawianych na targach wydawcom lub zwrotu materiałów Zamawiającego do jego magazynu – w wysokości 500,00 złotych za każde stwierdzone naruszenie,
 - 5) za brak zapewnienia stałego łącza do Internetu zgodnego z § 1 ust. 2. Pkt. 7 o przepustowości nie mniejszej niż 50/50 Mb/s – 500,00 zł,
 - 6) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 2 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.
 3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
 4. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z niniejszą umową, jeśli nie zostały rozwiązane drogą negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Wykonanie „pod klucz” z własnych materiałów ekspozycji promującej polskie książki na targach książki we Frankfurcie nad Menem, postępowanie 261-15/18**Wymagania dotyczące ekspozycji**

1. Termin targów: 10-14 października 2018 r.
2. Termin oddania ekspozycji do użytku (po odbiorze przez Zamawiającego): 9 października 2018 r godz. 10:00.
3. Termin demontażu ekspozycji: 14 października 2018 r. od godz. wyznaczonej przez organizatora targów.
4. Powierzchnia do zabudowy: 189 m².
5. Ekspozycję należy wykonać zgodnie z projektem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego (dalej: ZO). Szata graficzna projektu (w szczególności logotypy Zamawiającego i wydawców) może ulec zmianie w toku realizacji umowy, bez zmiany technologii, terminu wykonania oraz ceny wynikającej z umowy.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych wymagań, a projektem, o których mowa w 5, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w niniejszych wymaganiach.
7. Gdziekolwiek w niniejszym ZO zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują uzyskanie parametrów technicznych i estetycznych nie gorszych od założonych.
8. Wyposażenie stoiska ekspozycyjnego zgodnie z projektem.
9. Wyposażenie kuchenne: zlewozmywak (podłączony do instalacji wodnej i kanalizacyjnej, jak opisano w projekcie), czajnik bezprzewodowy, ekspres ciśnieniowy (automatycznie mielący kawę z zasobnika), zastawa do kawy i herbaty (po 50 zestawów), łyżeczki 50 sztuk, dystrybutor wody (z zapasem i plastikowymi kubkami).
10. Artykuły spożywcze, w tym w szczególności:
 - a) 10 kg kawy ziarnistej Tchibo, Lavazza lub równoważnej,
 - b) Herbata (w torebkach, 4 x 100),
 - c) 20 l mleka,
 - d) 40 l wody mineralnej niegazowanej,
 - e) 30 l soku pomarańczowego,
 - f) 30 l soku jabłkowego,
 - g) 3 kg cukru białego, 3 kg cukru brązowego.
11. Artykuły sanitarne: płyn do mycia naczyń, gąbki, ścierki, papierowe ręczniki (min. 10 rolek), papierowe serwetki, duże worki na śmieci.
12. Urządzenia biurowe: laptop (przy ladzie informacyjnej stoiska) z dostępem do Internetu, do użytku dla użytkowników stoiska.
13. Artykuły biurowe i wyposażenie lady informacyjnej:
 - a) nie mniej niż 100 nowych złożonych pudełek kartonowych o wymiarach ok. 40cm x 13 cm x 11 cm (60 sztuk), ok. 50 cm x 30 cm x 11 cm (20 sztuk) i ok. 35 cm x 25 cm x 13 cm (20 sztuk),
 - b) bela folii bąbelkowej,
 - c) 5 koszyków wiklinowych (kolor naturalny) o wymiarach ok. 50 cm x 30 cm x 20 cm (4 sztuki) i okrągły o średnicy 25-30 cm i wysokości ok. 15 cm
 - d) min. 10 rolek szerokiej taśmy do zaklejania pudełek.